



Redder

1/ Identificatiegegevens :

Functietitel : Redder
Dienst : Sport
Niveau: C
Rang: C1-C3

2/ Plaats in het organogram :

Rapporteert aan / krijgt leiding van: Directeur sport

3/ Doel van de functie :

De sportdienst wil een kader scheppen waarbinnen een maximum aan inwoners wordt aangezet tot een gezonde en kwaliteitsvolle manier van sporten en bewegen. De dienst wil dit bereiken door sportverenigingen en private initiatieven en hun vrijwilligers op dit vlak te ondersteunen, te stimuleren en waar nodig aan te vullen en te informeren. De redder neemt een aantal exploitatietaken van het zwembad op, staat in voor de klantgerichte contacten en is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het zwembad.

4/ Resultaatsgebieden:

- **Uitvoeren van hulpverlenende taken zoals:**
 - Instaan voor de reddingsdienst.
 - Verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
 - Jaarlijks volgen van specifieke opleidingen (de bijscholing Hoger Redder) en op peil houden van de zwemconditie, de reddingstechnieken en -situaties, het optreden bij noodsituaties.
 - Uitvoeren van specifieke taken in het kader van het evacuatieplan.
 - Paraat staan om vragen van bezoekers te beantwoorden en hen te helpen waar nodig zodat bezoekers zich welkom voelen in het zwembad.
- **Toezicht houden op activiteiten, gebruik van infrastructuur/openbaar domein zoals:**
 - Zorgen voor de naleving van het zwembadreglement door de gebruikers.
 - Observeren van het gedrag van zwembadgebruikers.
 - Attenderen van de gebruikers op de richtlijnen.
 - Tussenkomen bij overtredingen.
- **Instaan voor de orde en netheid in en rond het zwembad zoals:**
 - Poetsen van kades, bodem en douches.

- Reinigen van de natte en droge zones van het zwembad.
- **Uitvoeren van diverse logistieke taken zoals:**
 - Instaan voor het basisonderhoud van de apparatuur (EHBO-koffer, zuurstofflessen, AED ...) en het werkmateriaal binnen de accommodatie en melden van mogelijke defecten.
 - Controleren van de waterkwaliteit.
 - Uitvoeren van kleine herstellingswerken en meehelpen aan andere taken die aan de dienst zijn toevertrouwd.
- **Uitvoeren van diverse administratief ondersteunende taken zoals:**
 - Noteren van de opmetingen van pH, chloor, temperatuur en van de ondernomen activiteiten in het EHBO-logboek.
 - Verzorgen van de balie tijdens publieke openingsuren.
 - Constructief deelnemen aan het teamoverleg.
- **Zweminstructies/lessen aanbieden aan doelgroepen (watergewenning en zwemslagen)**

5/ Competenties :

5a/ Gedragscompetenties

- **Samenwerken: bijdragen tot het team door open communicatie en betrokkenheid**
Je werkt constructief mee in het team. Je stelt je loyaal en betrokken op.
- **Klantgerichtheid: reactieve klantgerichtheid**
Je reageert vriendelijk, tijdig en correct op vragen van interne klanten of burgers.
- **Integriteit: regels respecteren**
Je handelt correct en respecteert de regels.
- **Organisatiebetrokkenheid: zich inzetten**
Je zet je in. Je bent loyaal ten opzichte van en identificeert je met de organisatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie: zelfstandig werken**
Je voert zelfstandig taken uit.
- **Initiatief en proactiviteit: initiatief nemen**
Je neemt verantwoordelijkheid en acties op binnen jouw takendomein (reactief).
- **Assertiviteit: reactieve assertiviteit**
Je geeft je eigen standpunt/boodschap weer (reactief).
- **Mondelinge communicatie: kunnen communiceren**
Je kan een boodschap mondeling overbrengen.
- **Kwaliteitsgerichtheid: de eigen kwaliteit bewaken**
Je bewaakt de kwaliteit van jouw eigen werk.
- **Flexibiliteit: planning/aanpak aanpassen**
Je past je planning, aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist.

5b/ De voornaamste vaktechnische competenties

- Grondige kennis van EHBO, reddings- en reanimatietechnieken en de bijhorende apparatuur.
- Kennis betreffende de kwaliteitsvereisten voor zwembadwater en de hygiënevoorschriften in een zwembad.